附件 4

2022 年度
四川省电子产品监督检验所
单位决算

目录

公开时间：2023 年 9 月 6 日

第一部分 单位概况 4

一、主要职责 4

二、机构设置 4

第二部分 2022 年度单位决算情况说明 7

一、 收入支出决算总体情况说明 7

二、 收入决算情况说明 7

三、 支出决算情况说明 8

四、 财政拨款收入支出决算总体情况说明 9

五、 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 9

六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 12

七、 财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 13

八、 政府性基金预算支出决算情况说明 14

九、 国有资本经营预算支出决算情况说明 14

十、 其他重要事项的情况说明 15

第三部分 名词解释 17

第四部分 附件 20

第五部分 附表 21

一、收入支出决算总表 21

二、收入决算表 21

三、支出决算表 21

四、财政拨款收入支出决算总表 21

五、财政拨款支出决算明细表 21

六、一般公共预算财政拨款支出决算表 21

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表 21

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 21

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表 21
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 21
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表 21
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表 21
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表 21

（注：请单位根据实际注明页码）

第一部分 单位概况

一、主要职责

四川省电子产品监督检验所主要从事电子电器产品的电磁兼容EMC和安全检测、环境试验、性能及可靠性检测、CCC认证和CQC自愿认证、节能认证以及能效检测；软件评测、信息系统工程测评、信息安全等级保护测评、密码检测、信息安全监控与运维、信息安全风险评估；安防系统工程及产品检测；工业信息安全监控预警和测评；各类认证咨询、技术服务、培训；科技成果鉴定等。

二、机构设置

1、**党办主要职能：**负责党务管理。包括：党建工作、宣传及网站公众号管理、负责制定党员学习计划，监督、考核学习情况；负责党委会记录并安排贯彻落实党委会决定等工作。

2、**行政部主要职能：**负责行政事务、人事劳资、财务、后勤综合保障（车辆、考勤、印章等）、安全生产等管理工作。

3、**电子电器检测事业部主要职能：**负责电子电器产品的检验检测工作。包括：音视频产品、信息产品、家用电器产品性能检测；轨道交通产品、汽车零部件检测；电磁兼容测试、安规测试；气候环境测试、机械环境测试、可靠性检测；空

调、电视机、显示器、电冰箱等产品节能认证；CQC 自愿认证检测；音视频产品、IT 信息技术设备、家用电器产品的强制认证（CCC 认证）检测等工作。

4、软件和网络安全测评事业部主要职能：负责软件产品检测测评工作。包括：登记测试、功能符合性测试、鉴定测试、验收测试、专项测试（如性能效率、信息系统安全性、软件和信息系统源代码、硬件/软件产品（系统集成）符合性）等工作。负责信息安全测评工作，包括：网络安全等级保护测评、信息安全风险评估、渗透测试、安全漏洞扫描测试、密码检测等工作。

5、安防检测事业部主要职能：负责安全防范工程及产品的检验、测评工作。工程测试包括：监狱安防系统检测；金融系统安防工程检测；各地天网、智能交通、治安卡口、雪亮工程检测；省文博系统安防工程检测；校园安防工程的检测；枪支弹药库安防工程；排污企业监控检测等等。安防产品测试包括：治安卡口设备、信息化工程设备、摄像机、NVR 等安防产品的功能性能、安全、电磁兼容性等测试。

6、工业信息安全测评事业部主要职能：负责工业控制系统在线监控与通报预警、工业企业信息安全现场检测与评估、工业控制信息安全培训等工作。

7、质量技术部主要职能：负责质量管理全面工作，包括：质量管理体系的建立、维护及运行管理；认证资质的维护管

理、检验检测记录的档案管理；培训管理、资质印章管理、LIMS 系统质量监督管理、部分强制性产品认证的检测报告审核等工作。

8、资产管理部主要职能：负责所有资产全流程管理工作。包括：固定资产的采购、档案管理、处置、报废；仪器设备的计量管理、合同管理等工作。

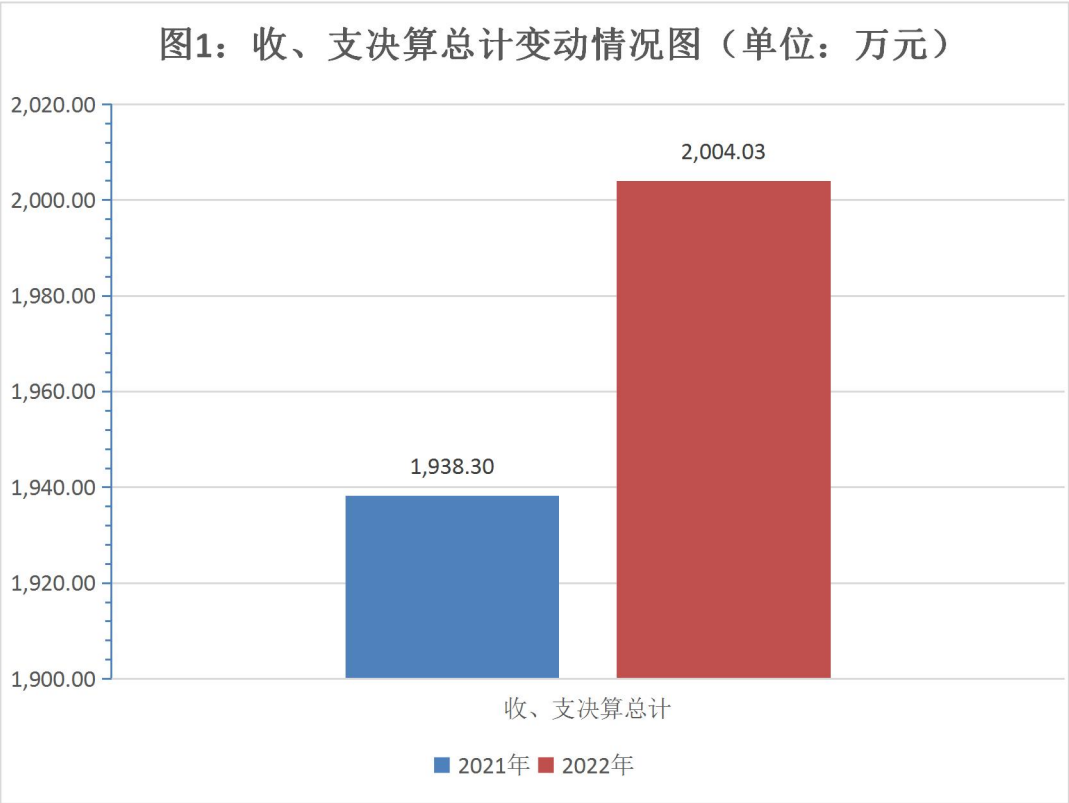
9、科技研究发展中心主要职：负责科技研发、科研项目申报等工作。

10、内审部主要职能：负责内部审核、内控监督管理、外部审计相关工作等工作。

第二部分 2022 年度单位决算情况说明

一、 收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计 2004.03 万元。与 2021 年相比，收、支总计各增加 65.73 万元，增长 5%。主要变动原因是从 2022 年 6 月开始增加了 28 名编外聘用人员经费。

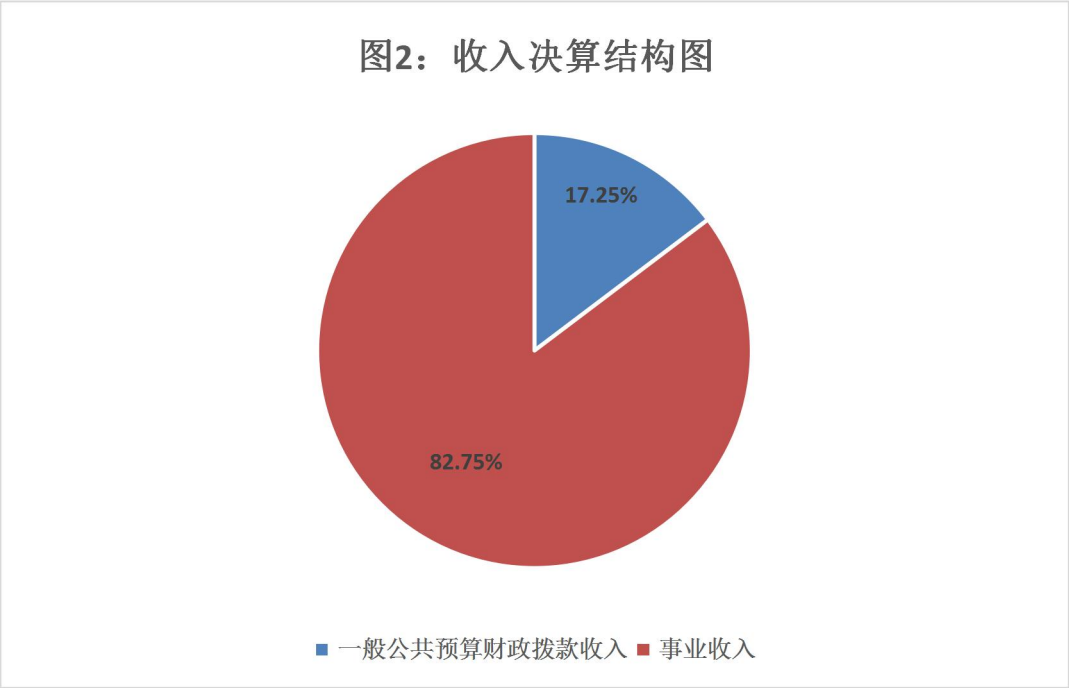


（图 1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）

二、 收入决算情况说明

2022 年本年收入合计 2004.03 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 345.72 万元，占 17.25%；事业收入 1658.31 万元，占 82.75%。

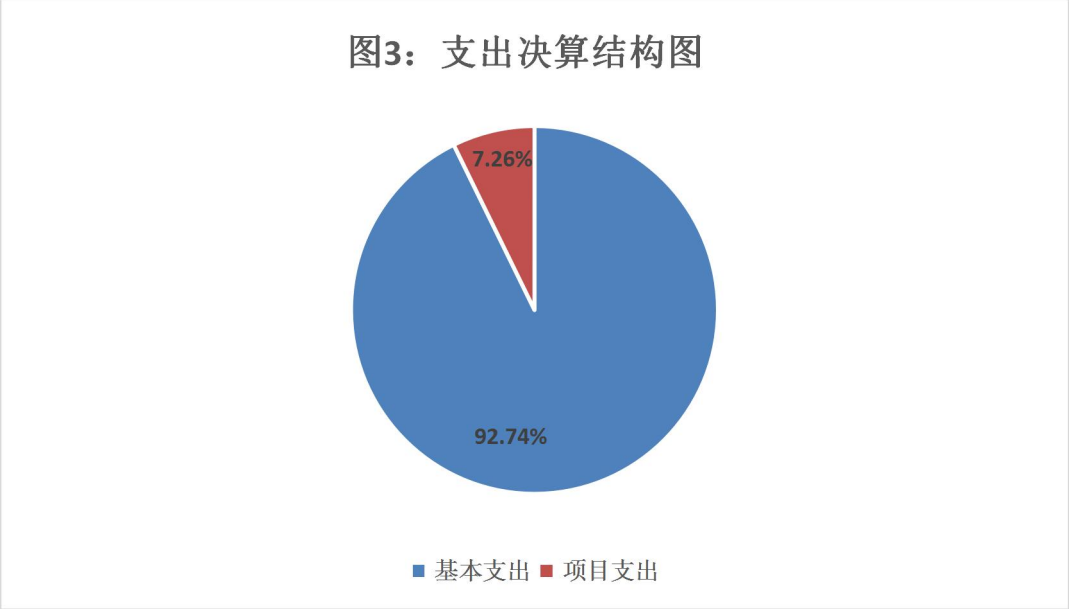
（图 2：收入决算结构图）（饼状图）



三、 支出决算情况说明

2022 年本年支出合计 2004.03 万元，其中：基本支出 1858.59 万元，占 92.74%；项目支出 145.44 万元，占 7.26%。

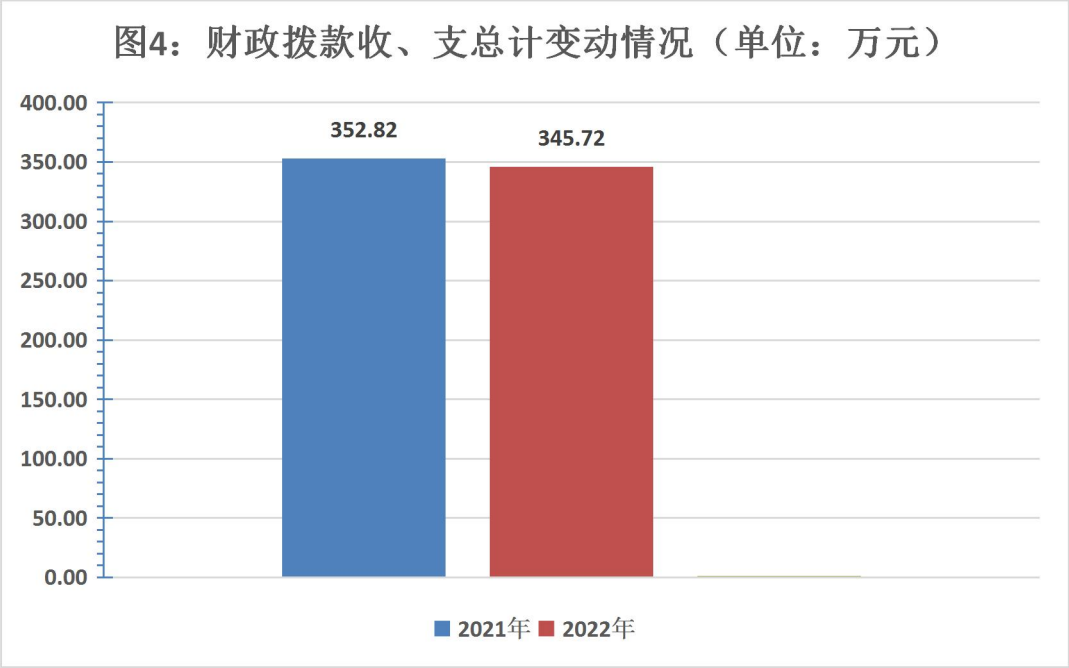
（图 3：支出决算结构图）（饼状图）



四、 财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年财政拨款收、支总计 345.72 万元。与 2021 年相比，财政拨款收、支总计各减少 7.10 万元，下降 3%。主要变动原因是项目经费财政拨款减少了。

（图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况）（柱状图）

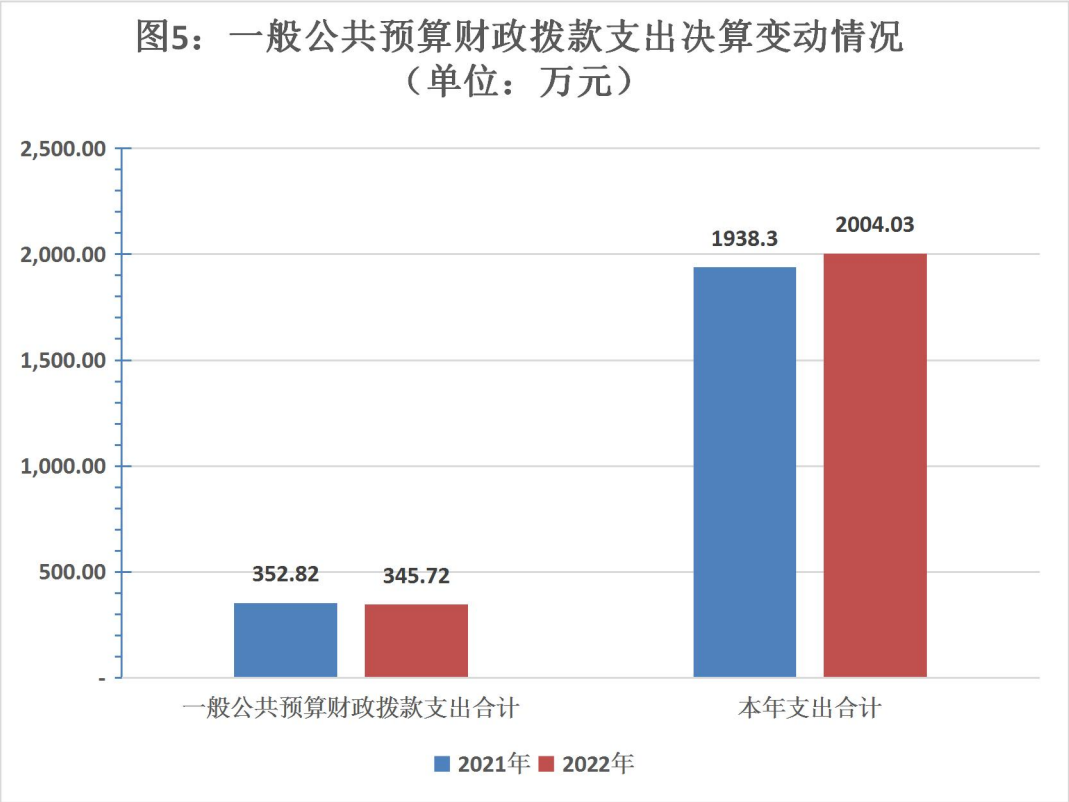


五、 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出 345.72 万元，占本年支出合计的 17.25%。与 2021 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 7.10 万元，下降 3%。主要变动原因是项目经费财政拨款减少了。

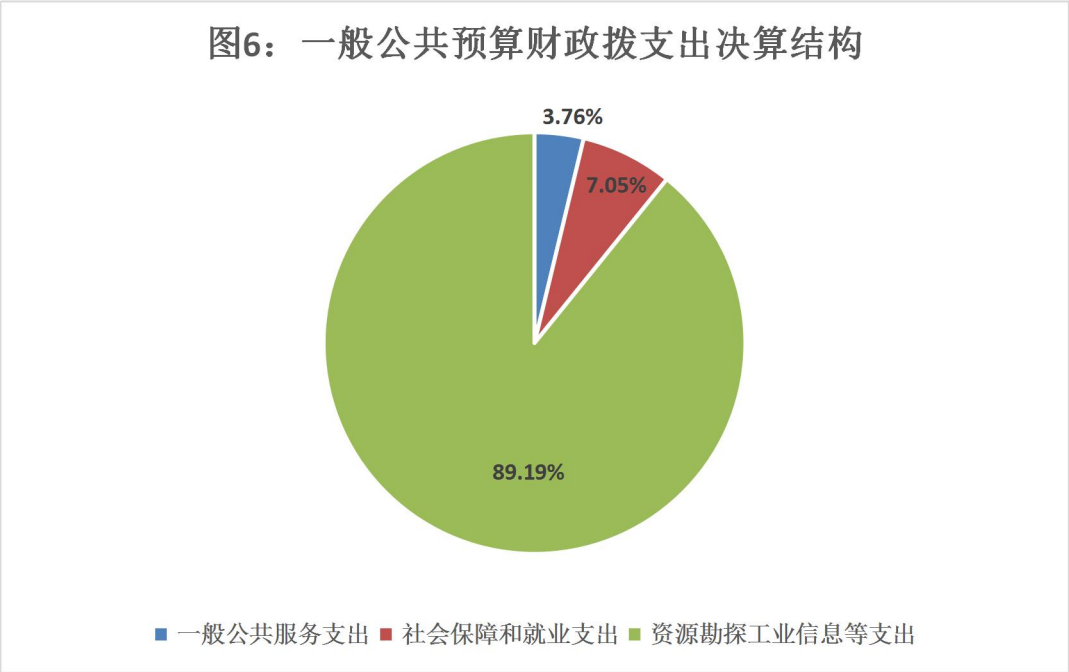
（图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出 345.72 万元，主要用于以下方面：**一般公共服务支出** 12.99 万元，占 3.76%；**社会保障和就业支出** 24.39 万元，占 7.05%；**资源勘探工业信息等支出** 308.35 万元，占 89.19%。

（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年一般公共预算支出决算数为:345.72 万元，完成预算 100%。其中：

1.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）

支出决算为 12.99 万元，完成预算 99.93%，决算数小于预算数的主要原因是市场监督管理事务预计抽样、检测费为 13.00 万元，实际发生的市场抽样费减少了。

2.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）

支出决算为 0.37 万元，完成预算 99.96%，2022 年预算下达指标补发 5 个月离休费 3800 元，实际发放 3750 元，少发放的原因是：根据离休人员基本工资调标文件计算实际补发金额为 3750 元，从而造成总体差额 50 元。

3.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）

支出决算为24.01万元，完预算100%，决算数等于预算数。

4.资源勘探工业信息等支出（类）制造业（款）行政运行（项）

支出决算为8.82万元，完成预算99.90%。2022年下达指标补发在编人员5个月基本工资88300元,实际发放88215元，少发放的原因是：根据在编人员基本工资调标文件计算实际补发金额为88215元，从造成总体实际发放金额比下达指标少发85元。

5.资源勘探工业信息等支出（类）工业和信息产业监管（款）一般行政管理事务（项）

支出决算为94.88万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

6.资源勘探工业信息等支出（类）工业和信息产业监管（款）其他工业和信息产业监管支出（项）

支出决算为204.65万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年一般公共预算财政拨款基本支出345.72万元，其中：

人员经费212.86万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、离休费、生活补助、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费25.00万元，主要包括：差旅费。

项目经费107.86万元，主要包括：市场监督管理专项资金、专用设备购置、信息网络及软件购置更新。

七、 财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022年“三公”经费财政拨款支出决算为0万元，完成预算0%，较上年增加/减少0万元，增长/下降0%。决算数与预算数持平的主要原因是我单位未使用财政拨款支出“三公”经费。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0万元，占0%。决算数与预算数持平的主要原因是我单位未使用财政拨款支出“三公”经费。

1.因公出国（境）经费支出0万元，完成预算0%。全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算比2021年增加/减少0万元，增长/下降0%。决算数与预算数持平的主要原因是我单位上下年度均未使

用财政拨款支出因公出国（境）经费。

2.公务用车购置及运行维护费支出0万元,完成算0%。公务用车购置及运行维护费支出决算比2021年增加/减少0万元，增长/下降0%。决算数与预算数持平的主要原因是我单位上下年度均未使用财政拨款支出公务用车购置及运行维护费。

其中：**公务用车购置支出**0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆，其中：轿车0辆、金额0万元，越野车0辆、金额0万元，载客汽车0辆、金额0万元，主要原因是我单位上下年度均未使用财政拨款支出公务用车购置。截至2022年12月底，单位共有公务用车6辆，其中：轿车5辆、越野车0辆、载客汽车0辆、商务车1辆。我单位本年度未使用财政拨款支出公务用车购置。

3.公务用车运行维护费支出0万元。主要是我单位上下年度均未使用财政拨款支出公务用车运行维护费。

4.公务接待费支出0万元，完成预算0%。主要原因是我单位上下年度均未使用财政拨款支出公务接待费。

八、 政府性基金预算支出决算情况说明

2022年政府性基金预算财政拨款支出0万元。

我单位不涉及此项支出。

九、 国有资本经营预算支出决算情况说明

2022年国有资本经营预算财政拨款支出0万元。

我单位不涉及此项支出。

十、 其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022 年，四川省电子产品监督检验所机关运行经费支出 0 万元，比 2021 年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%，与 2021 年决算数持平的主要原因是我单位上下年度均无机关运行经费支出。

（二）政府采购支出情况

2022 年，政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。主要原因是我单位没有达到政府采购标准目录。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2022年12月31日，共有车辆6辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车6辆，主要是用于检验检测业务开展人员出差。单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2022 年度预算编制阶段，组织对 0 项目（项目名称）等 0 个项目开展了预算事

前绩效评估，对 12 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 12 个项目开展绩效监控，组织对 12 个项目开展绩效自评，绩效自评表详见第四部分附件。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如检验、检测费收入等。

3.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是利息收入、增值税加计抵减收入等。

4.使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

5.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

6.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

7、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

8.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：指市场监督管理局下达任务抽样检验、检测。

9.教育（类）进修及培训（款）培训支出（项）：指专业技术人员参加网络安全等级保护、软件测评师培训等。

10.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休、机关事业单位基本养老保险缴费支出、机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指离休人员离休费、

基本养老保险、职业年金支出。

11.医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指基本医疗保险缴费、大病保险缴费、工伤保险缴费、失业保险缴费。

12.资源勘探信息等（类）工业和信息产业监管（款）一般行政管理事务、其他工业和信息产业监管支出（项）：指购买试验室专用设备购置、人员经费、日常公用经费、项目支出经费。

13.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指缴纳职工住房公积金。

14.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

15.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

16.“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

17.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法

管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表